



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026

№ 914

**О создании комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
Вадского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Вадского муниципального округа Нижегородской области.

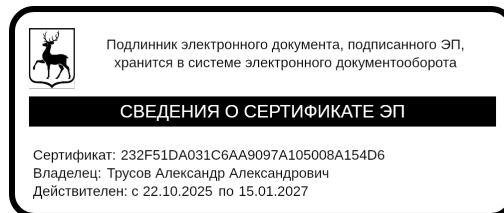
2. Утвердить Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Вадского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Вадского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (Маштаков Н.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.07.2026 № 914

Состав
комиссии по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Председатель комиссии	- Романов Д.Б., заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Заместитель председателя комиссии	- Маштаков Н.Н., начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Секретарь комиссии	- Фролов А.А., ведущий консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

Члены комиссии:

Матвеева О.П.	- заведующая отделом жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Представитель ООО «Бор Теплогаз» (по согласованию)	
Представитель МП «Вадресурс» (по согласованию)	
Представитель Арзамасского отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области (по согласованию)	
Представитель газораспределительной организации (по согласованию)	
Представитель Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Нижегородской области (по согласованию)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.07.2026 № 914

Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, полномочия, а также порядок работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ № 2234), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вадского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является осуществление проверки выполнения требований по обеспечению готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приказе № 2234, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде, утвержденной постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из представителей администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа), представителей организаций и учреждений Вадского муниципального округа Нижегородской области, включаемых в состав

Комиссии по согласованию с ними. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Организация работы и подготовка материалов по проведению оценки готовности к отопительному периоду осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по обеспечению готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и управляющих организаций;
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения по вопросам проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и управляющих организаций.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приказе № 2234.

4.2. Комиссия проводит проверку не более 30 календарных дней.

4.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист).

4.4. За 20 календарных дней комиссия уведомляет проверяемых лиц о сроках проведения оценки готовности и запрашивает документы и заполненные оценочные листы по каждому многоквартирному дому.

4.5. Направляет документы и заполненные оценочные листы в единую теплоснабжающую организацию, которая их проверяет и рассчитывает индекс готовности.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

4.7. Результаты оценки готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта Комиссией выдается паспорт готовности к отопительному периоду.